

УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ Дивногорской ООШ

А.В. Богомолов



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в муниципальном образовательном учреждении

Дивногорской основной общеобразовательной школе

на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов		Директор школы	постоянно
1.2. Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения		Заместитель директора по д/о	постоянно
1.3. Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения			
1.4. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений		Заместитель директора по д/о	по мере поступления документов
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		Директор школы Заместитель директора по д/о	сентябрь
1.2.2. Контроль за персональной ответственностью педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий		Директор школы	постоянно
1.2.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на педагогических советах.		Заместитель директора по д/о	В течении года
Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры			
1.2.4. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		Директор школы	По факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1.1. Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания муниципальных услуг	Директор школы	В течении года
2.1.2. Проведение мониторинга деятельности учреждения на предмет с оответствия утвержденным административным регламентам.	Директор школы	постоянно
2.1.3. Информационное взаимодействие руководителей учреждения с подразделениями правоохранительн ых органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор школы	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов		
2.2.1. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Директор школы	постоянно
2.2.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Директор школы	постоянно
2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов		
2.3.1. Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за учреждением в установленном порядке, муниципального имущества	Экспертная комиссия	По мере необходимости
2.3.2. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	завхоз	постоянно
2.3.3. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по распределени ю стимулирующ их выплат	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования		
2.4.1. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор школы	постоянно
2.4.2. Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Директор школы	постоянно
2.4.3. Размещение в сети Интернет публичного отчета директора учреждения об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Директор школы	август
2.4.4. Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Заместитель директора по д/о	постоянно
2.4.5. Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся:	Директор школы	постоянно
2.4.6. Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации для 9 класса; - аттестация педагогических и руководящих кадров;	Заместитель директора по д/о	постоянно

- независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Учреждения; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в Учреждении; - создание единой системы критериев оценки качества образования .		
2.4.7. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании . Определение ответственности должностных лиц.	Директор школы	постоянно
2.4.8. Информирование граждан об их правах на получение образования	Директор школы	постоянно
2.4.9. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор школы	постоянно
2.4.10.. Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе	Совет школы	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности директора		
2.5.1. Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор школы	постоянно
2.5.2. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор школы	постоянно
2.5.3. Совершенствование механизма приема и расстановки кадров	Директор школы	постоянно