**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТИПЕНДИИ ГЛАВЫ УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ШКОЛЬНИКАМ, ДОСТИГШИМ ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ В ОБЛАСТИ**

**ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок конкурсного отбора, присуждения и выплаты стипендии главы Угличского муниципального района школьникам, достигшим высоких результатов в области образования, культуры, спорта и общественной деятельности.

1.2. Стипендия главы Угличского муниципального района школьникам, достигшим высоких результатов в области образования, культуры, спорта и общественной деятельности (в дальнейшем - стипендия), назначается в целях стимулирования и поощрения:

- старшеклассников, проявивших способности, трудолюбие и настойчивость в овладении знаниями;

- учащихся, добившихся успехов в области культуры, спорта и общественной деятельности.

1.3. Кандидатуры на соискание стипендии выдвигаются органами общественного самоуправления учреждений образования, культуры и спорта.

1.4. Решение о назначении стипендии принимает глава Угличского муниципального района на основании списка кандидатов на ее получение, представленного экспертным советом по присуждению стипендии.

1.5. Выплата стипендии осуществляется за счет средств бюджета района по разделу "Образование" в течение месяца со дня принятия решения об ее присуждении.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИИ СТАРШЕКЛАССНИКАМ, ПРОЯВИВШИМ СПОСОБНОСТИ, ТРУДОЛЮБИЕ И НАСТОЙЧИВОСТЬ В ОВЛАДЕНИИ ЗНАНИЯМИ

2.1. Стипендия старшеклассникам назначается:

- обучающемуся 10 класса, получившему за курс основного общего образования аттестат с отличием, участвовавшему в 9 классе в школьных и муниципальных олимпиадах (конкурсах) и занимавшему 1 - 5 места в муниципальных или 1 - 15 места в областных олимпиадах (конкурсах);

- обучающемуся 11 класса, имеющему в аттестате за курс основного общего образования оценки "5" и не более одной отметки "4", имеющему в 10 классе по итогам первого полугодия (триместра) отметки "5" и 4", по итогам второго полугодия (второго и третьего триместра) отметки "5" и не более двух отметок "4", участвовавшему в 10 классе в школьных и муниципальных олимпиадах (конкурсах) и занимавшему 1 - 3 места в муниципальных или 1 - 10 места в областных олимпиадах (конкурсах).

2.2. После выдвижения органом общественного самоуправления образовательного учреждения кандидата на соискание стипендии руководитель данного учреждения не позднее 20 сентября текущего года представляет в управление образования администрации Угличского муниципального района следующие заверенные печатью учреждения и личной подписью документы:

- выписку из решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения;

- копию аттестата об основном общем образовании;

- табель успеваемости за 10 класс (для обучающегося в 11 классе);

- характеристику учебной и общественной деятельности обучающегося с указанием результативности участия в муниципальных и областных олимпиадах (конкурсах).

2.3. Управление образования администрации Угличского муниципального района осуществляет проверку представленных документов, после чего не позднее 1 октября текущего года направляет их в экспертный совет по присуждению стипендии (в дальнейшем - экспертный совет).

2.4. Количество стипендий старшеклассникам, проявившим способности, трудолюбие и настойчивость в овладении знаниями, не ограничивается.

2.5. Стипендия выплачивается единовременно один раз в год в размере 2000 рублей.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИИ УЧАЩИМСЯ, ДОБИВШИМСЯ УСПЕХОВ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Выдвижение кандидатов на соискание стипендии за успехи в области культуры, спорта и общественной деятельности осуществляется по номинациям: "Интеллектуальная и научно-техническая деятельность", "Художественно-творческая деятельность", "Спортивная деятельность", "Социально значимая и общественная деятельность".

3.2. После выдвижения органом общественного самоуправления учреждения образования, культуры или спорта кандидата на соискание стипендии руководитель данного учреждения не позднее 20 сентября текущего года представляет в управление по делам культуры, молодежи и спорта администрации Угличского муниципального района следующие заверенные печатью учреждения и личной подписью руководителя документы:

- выписку из решения органа общественного самоуправления учреждения;

- копию аттестата об основном общем образовании или свидетельствующий об отсутствии отрицательных отметок табель успеваемости за предыдущий учебный год;

- документы и иные материалы, подтверждающие творческие достижения и участие кандидата в конкурсах и иных мероприятиях, соответствующих назначению стипендии в текущем и в предшествующем выдвижению на присуждение стипендии году.

3.3. Управление по делам культуры, молодежи и спорта администрации Угличского муниципального района осуществляет проверку представленных документов, после чего не позднее 1 октября текущего года направляет их в экспертный совет.

3.4. Экспертный совет осуществляет отбор кандидатов в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3.5. Количество стипендий учащимся, добившимся успехов в области культуры, спорта и общественной деятельности, ограничено и равняется двадцати.

3.6. Стипендия выплачивается единовременно один раз в год в размере 1000 рублей.

4. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ СТИПЕНДИИ

4.1. Экспертный совет создается на основании распоряжения главы Угличского муниципального района и осуществляет конкурсный отбор кандидатов на соискание стипендии.

4.2. В состав экспертного совета могут включаться представители администрации и Думы района, образовательных учреждений, научных организаций, общественных объединений, ученые и специалисты учреждений образования, культуры и спорта. Члены экспертного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.3. Работу экспертного совета возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя. Председатель осуществляет общее руководство, определяет порядок и график работы, функциональные обязанности членов экспертного совета, утверждает его документацию, ведет заседания экспертного совета, отвечает за публикацию решения о назначении стипендии.

4.4. Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов из списочного состава экспертного совета. При равенстве голосов председатель пользуется правом решающего голоса.

4.5. Экспертный совет осуществляет прием и экспертизу документов, представленных заявителями, формирует предварительный список кандидатов на получение стипендии.

4.6. Экспертный совет формирует из своего состава четыре комиссии, работающие по номинациям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения. Каждая комиссия состоит из трех членов, каждый из которых знакомится со всеми документами, поступившими на присуждение стипендии в соответствующей номинации.

4.7. Информация о прохождении экспертизы строго конфиденциальна.

4.8. При экспертизе документов не допускается ситуация конфликта интересов, при которой член комиссии работает в организации-заявителе, состоит в родственных отношениях или в отношениях научного руководства либо соавторства с кандидатом. В этом случае председатель экспертного совета производит необходимые изменения в составе комиссии.

4.9. Экспертный совет на основании рейтинговых таблиц по номинациям формирует общий список кандидатов на соискание стипендии с указанием количества баллов, выставленных кандидатам, и в срок до 15 октября текущего года представляет его главе Угличского муниципального района.

4.10. Экспертный совет исключает из списка претендентов на стипендию кандидатов, ранее отмечавшихся стипендиями или премиями для поддержки талантливой молодежи, предусмотренными Указом Президента Российской Федерации от 6 апреля 2006 года N 325 "О мерах государственной поддержки талантливой молодежи".

Приложение

к Положению о стипендии

главы Угличского

муниципального района

школьникам, достигшим

высоких результатов в

области образования,

культуры, спорта и

общественной деятельности,

утвержденному решением

Думы Угличского

муниципального района

от 13.09.2007 N 343

1. Отбор кандидатов на соискание стипендии за успехи в области культуры, спорта и общественной деятельности осуществляется на основе следующих критериев:

----------------------------------------------------+------------¬

¦ Наименование критерия ¦Максимальное¦

¦ ¦ количество ¦

¦ ¦ баллов за ¦

¦ ¦ достижения ¦

+---------------------------------------------------+------------+

¦ 1. Достижения кандидата ¦

+---------------------------------------------------+------------+

¦1.1. Победы на международных конкурсных мероприяти-¦до 15 баллов¦

¦ях ¦ ¦

+---------------------------------------------------+------------+

¦1.2. Победы на всероссийских или межрегиональных¦до 10 баллов¦

¦конкурсных мероприятиях ¦ ¦

+---------------------------------------------------+------------+

¦1.3. Победы на областных конкурсных мероприятиях ¦до 6 баллов ¦

+---------------------------------------------------+------------+

¦1.4. Победы на муниципальных конкурсных мероприяти-¦до 4 баллов ¦

¦ях ¦ ¦

+---------------------------------------------------+------------+

¦1.5. Победы на школьных и учреждений дополнительно-¦до 2 баллов ¦

¦го образования конкурсных мероприятиях ¦ ¦

+---------------------------------------------------+------------+

¦ 2. Активность кандидата в достижении успехов ¦

+---------------------------------------------------+------------+

¦2.1. Участие в международных конкурсных мероприяти-¦до 7 баллов ¦

¦ях ¦ ¦

+---------------------------------------------------+------------+

¦2.2. Участие во всероссийских и межрегиональных¦до 5 баллов ¦

¦конкурсных мероприятиях ¦ ¦

+---------------------------------------------------+------------+

¦2.3. Участие в областных конкурсных мероприятиях ¦до 3 баллов ¦

+---------------------------------------------------+------------+

¦2.4. Участие в муниципальных конкурсных мероприяти-¦до 2 баллов ¦

¦ях ¦ ¦

+---------------------------------------------------+------------+

¦2.5. Участие в школьных и учреждений дополнительно-¦ до 1 балла ¦

¦го образования конкурсных мероприятиях, жизни школы¦ ¦

¦и учреждений дополнительного образования ¦ ¦

+---------------------------------------------------+------------+

¦3. Дополнительные документы и аналитические матери-¦до 7 баллов ¦

¦алы, характеризующие достижения кандидата ¦ ¦

¦---------------------------------------------------+-------------

2. В номинации "Социально значимая и общественная деятельность" оцениваются материалы, демонстрирующие лидерские качества и активную жизненную позицию школьника в мероприятиях международного, федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.

3. При постановке оценок эксперты учитывают результат участия кандидата в конкурсном мероприятии (в т.ч. занятое на них место), а также его характер (в т.ч. индивидуальный, групповой, командный).

4. Оценка, выставляемая кандидатам членами комиссии, определяется как средний балл (отношение суммы баллов, выставленных отдельными экспертами, к их общему количеству). На основании результатов экспертизы формируется рейтинговая таблица кандидатов конкурса по каждой номинации.

5. Результаты оценки в баллах по каждому кандидату фиксируются в оценочном листе, который подписывается всеми членами комиссии и передается секретарю экспертного совета.