Утверждаю

Директор МОУ Дивногорской ООШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Богомолов

« 11» января 2016 г.

**План работы**

**по противодействию коррупции**

**МОУ Дивногорской ООШ на 2016 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | **Обеспечение**[**права граждан**](http://pandia.ru/text/category/prava_i_obyazannosti_grazhdan/)**на доступ к информации о деятельности МОУ Дивногорская ООШ** |  |  |
| **1.** | Использование прямых телефонных линий с директором ОУ в целях выявления фактов вымогательства, [взяточничества](http://pandia.ru/text/category/vzyatochnichestvo/) и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы |
| **2.** | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы |
| **3.** | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор школы  Комиссия по распределению по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников |
| **4** | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9 класса;  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности ОУ;  - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;  - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий; | Май - июнь | Директор школы  Аттестационная комиссия |
| **5.** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы |
| **6.** | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Директор школы |
| **7.** | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Директор школы  Классные руководители |
| **8.** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания [денежных средств](http://pandia.ru/text/category/denezhnie_sredstva/) с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директор школы  Зам. директора по дошкольному образованию |
| **9.** | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам [охраны труда](http://pandia.ru/text/category/ohrana_truda/) | Постоянно | Директор школы |
| **10.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОУ | Постоянно | Директор школы |
|  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |  |  |
| 1. | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и дошкольные группы, обучения в них. | В течении года | Директор школы  Зам. директора по ДО |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, воспитанникам, законным представителям и работникам ОУ | В течении года | Директор школы  Зам. директора по ДО |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Зам. директора по ДО Ответственный за работу с сайтом ОУ |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор школы |
| 6 | Привлечение к [дисциплинарной ответственности](http://pandia.ru/text/category/distciplinarnaya_otvetstvennostmz/) работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| 7. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем [учебной программы](http://pandia.ru/text/category/uchebnie_programmi/) на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания |
| 8. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | В течение года | Учитель обществознания  . |
| 9. | Библиотечный урок «Про взятку» | [март](http://pandia.ru/text/category/mart_2014_g_/) 2016 г. | Библиотекарь |
| 10. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | [март](http://pandia.ru/text/category/mart_2014_g_/) 2016 г. | Библиотекарь |
| 11. | Беседа «Мои права». | Февраль 2016 | Кл. руковдители |
| 12. | Диспут «Про взятку» ([9 класс](http://pandia.ru/text/category/9_klass/)) | Сентябрь 2016 | Кл. руководитель |
| 13. | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы:  «Если бы я стал президентом»,  «Как бороться со взятками»,  «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель 2016 года | Учитель [русского языка](http://pandia.ru/text/category/russkij_yazik/)  Классные руководители |
| 14. | Проведение серии [классных часов](http://pandia.ru/text/category/klassnij_chas/) «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:  -Мои права.  -Я - гражданин.  -Потребности и желания.(1-4 класс).  -Гражданское общество и борьба с коррупцией.  -Источники и причины коррупции.  -Учащиеся против коррупции.  -Условия эффективного противодействия коррупции. | март-май 2016 года | Зам. директора по ВР  Классные руководители 1-9 классов |
| 15. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь 2016 | Учитель ИЗО |
| 16. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией ([9 декабря](http://pandia.ru/text/category/9_dekabrya/)), различных мероприятий:  -  проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».  -  обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы  -  анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | Декабрь | Зам. директора по ДО  Классные руководители |
|  | **Работа с педагогами** |  |  |
| 1. | Корректировка [планов мероприятий](http://pandia.ru/text/category/plani_meropriyatij/) по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь 2016 | Кл. руководители |
| 2. | Размещение на сайте ОУ [правовых актов](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) антикоррупционного содержания | Постоянно | Зам. директора по УВР Ответственный за работу с сайтом ОУ |
| 3. | Встречи педагогического [коллектива](http://pandia.ru/text/category/koll/) с представителями [правоохранительных органов](http://pandia.ru/text/category/pravoohranitelmznie_organi/) | Март 2016 | Зам. директора по ДО |
|  | **Работа с родителями** |  |  |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Ответственный за работу с сайтом ОУ |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | Сентябрь 2016 г. | Директор школы |
| 3 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Кл. руководители |
| 4 | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | в течение года | По мере проведения мероприятий |