

Утверждаю  
 Директор МОУ Дивногорской ООШ  
 А.В. Богомолов.  
 01 сентября 2020 г.



План работы  
 Школьного Спортивного Клуба  
 МОУ Дивногорской ООШ  
 на 2020-2021 учебный год

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение
<b>Организационная деятельность</b>		
Работа с кадрами	- анализ педагогического состава ШСК.	Директор школы
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2020-2021 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);  -составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК).	Директор школы  Учитель физической культуры
Создание совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы,	Руководитель ШСК.
Разработка и согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО;  - выявление круга интересов учащихся ОУ;  - написание программ ДО;  - согласование программ ДО.	Тренера ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опыта	- участие методических объединениях педагогов  -участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом с другими школами.	Руководитель ШСК
<b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно- массовая работа</b>		

Проведение спортивных праздников и спортивных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивных массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведения мероприятия;</li> <li>- анализ мероприятия.</li> </ul>	Педагог – организатор тренера ШСК
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана проведения спортивных соревнований;</li> <li>- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;</li> <li>- разработка графика соревнований команд;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>	Тренера ШСК
Участие в конкурсах разного уровня – городских, региональных, федеральных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;</li> <li>- подготовка к соревнованиям, состязаниям;</li> <li>- непосредственное участие в соревнованиях;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>	Педагог-организатор тренера ШСК
<b>Осуществление контроля над работой ШСК</b>		
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка планов специалистов;</li> <li>- проверка ведения журналов педагогами ДО.</li> </ul>	Руководитель ШСК
Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение занятий педагогов с целью контроля;</li> <li>- проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.</li> </ul>	Руководитель ШСК
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение занятий;</li> <li>- проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.</li> </ul>	Руководитель ШСК

<p>Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса ДО</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- посещения занятий;</li><li>- проверка отчетной документации;</li><li>- анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО.</li></ul>	<p>Директор школы Руководитель ШСК.</p>
--	---	---