*Утверждаю*

*Директор МОУ Дивногорской ООШ*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Богомолов.*

*«31» января2025 г.*

***План по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде, по противодействию коррупции***

***МОУ Дивногорской ООШ на 2025 год.***

***Цель*:**

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОУ; формирование гражданской позиции молодого поколения и нетерпимого отношения к проявлениям коррупции во всех сферах деятельности.

***Задачи***:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;

- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным

нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;

- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | | | | **Мероприятия** | | **Срок**  **исполнения** | | | **Исполнители** |
| 1. | | | | Издание приказов «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ»;  «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»; | | Январь 2025 | | | Директор школы  Богомолов А.В. |
| **Доступность информации о системе образования** | | | | | | | | | |
| 1 | | | Работа школьного сайта в соответствии с законодательством РФ в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности, ведение на сайте раздела «Антикоррупционная политика» | | Постоянно | | | Ответственный за работу сайта школы | |
| 2. | | | Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов:   - образовательная программа ОУ;  - рабочие программы учебных курсов, предметов; дисциплин (модулей);  - годовой календарный учебный график ОУ;  - порядок и процедура приема обучающихся в ОУ;  - информация о праве граждан на получение бесплатного образования;   - информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования;   - каталог тематических Интернет-ресурсов по антикоррупционной деятельности  **-**план мероприятий по антикоррупционной политике;  - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств**.** | | Постоянно | | | Администрация  школы, ответственный за сайт школы. | |
| 3. | | | Размещение на информационных стендах  -  лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.;   -  нормативных актов о режиме работы ОУ;   - порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы | | Постоянно | | | Администрация  школы, ответственный за сайт школы. | |
| **Антикоррупционное образование** | | | | | | | | | |
| 1. | | Реализация образовательных программ в рамках изучения предмета «Обществознание» в 7-9 классах. Темы, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения, содержащие антикоррупционную направленность | | | | Смотреть темы, сроки в тематическом планировании | | | Учитель истории и обществознания |
| 2. | | Единый день правовых знаний | | | | декабрь | | | Учитель истории и обществознания |
| 3. | | Тематические классные часы, беседы, диспуты и другие мероприятия правовой направленности | | | | в течение года | | | классные руководители |
| 4. | | Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни». Обеспечение литературой по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде | | | | в течение года | | | заведующая библиотекой |
| 5. | | Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике | | | | в течение года | | | классные руководители |
| 6. | | Внедрение в практику внеурочной работы программ антикоррупционной направленности | | | | в течение года | | | учителя |
| 7. | | Проведение конкурсов по проблеме борьбы с коррупцией. Участие в городских и региональных конкурсах | | | | в течение года | | | учителя |
| 8. | | Включение вопросов антикоррупционной тематики в школьные олимпиады по праву и обществознанию | | | | в течение года | | | учитель обществознания |
| 9. | | Организация встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний и других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся | | | | 1 раз в квартал | | | Администрация  школы, |
| 10. | | Проведение конкурса рисунков "Без коррупции с детства" | | | | май | | | Учитель ИЗО |
| **Мониторинг эффективности антикоррупционных мероприятий в ОУ** | | | | | | | | | |
| 1. | Организация соблюдения законодательства при приеме граждан на работу и учащихся в школу. | | | | | | в течение года | Директор школы | |
| 2. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | | | | | | сентябрь- октябрь | Директор школы | |
| 3. | Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» (обучающиеся школы, родители). | | | | | | 2 раза в год | Директор школы | |
| 4. | Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2024-2025 уч.г. в школе | | | | | | май | Директор школы | |
| **Меры по совершенствованию управлении в целях предупреждения коррупции** | | | | | | | | | |
| 1. | | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | | | | | По мере поступления обращений | Директор школы  Комиссия по противодействию коррупции | |
| 2. | | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | | | | | По мере поступления пожертвований | Директор школы | |
| 3. | | Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА (государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования):  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);   - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;  - участие работников ОУ в составе предметных комиссий. | | | | | Апрель — июнь | Директор школы  учителя | |
| 4. | | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательных учреждений | | | | | в течение года | Комиссия по противодействию коррупции | |