Утверждаю

Директор

муниципального общеобразовательного учреждения

Дивногорской основной общеобразовательной школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Богомолов

Приказ №4 от « 31» января 2025 г.

**Карта коррупционных рисков**

**муниципального общеобразовательного учреждения Дивногорской основной общеобразовательной школы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. |  | При подготовке обоснования | Директор ОУ | высокая | Подготовка отчета об исследовании |
|  |  | начальной (максимальной) цены |  |  | рынка начальной цены контракта; |
|  |  | контракта необоснованно: |  |  |  |
|  |  | - расширен (ограничен) круг |  |  |  |
|  |  | возможных участников закупки; |  |  |  |
|  |  | - необоснованно завышена | Контрактный |  |  |
|  |  | (занижена) начальная | управляющий |  |  |
|  |  | (максимальная) цена контракта. | ОУ |  |  |
| 1.2. |  | Подготовка проектов | Директор ОУ | средняя | Нормативное регулирование порядка и |
|  |  | муниципальных контрактов |  |  | сроков совершения действий служащим |
|  |  | (договоров) на выполнение уже |  |  | при осуществлении коррупционно- |
|  |  | фактически выполненных работ, |  |  | опасной функции; |
|  |  | либо уже оказанных услуг. |  |  |  |
|  |  |  |  |  | привлечение к подготовке проектов |
|  |  |  |  |  | государственных контрактов |
|  |  |  |  |  | (договоров) представителей иных |
|  |  |  |  |  | структурных подразделений органа |
|  |  |  |  |  | государственной власти (органа |
|  |  |  |  |  | местного самоуправления). |
| 1.3. |  | При приемке результатов | Директор ОУ | высокая | Комиссионный прием результатов |
|  |  | выполненных работ |  |  | выполненных работ (поставленных |
|  |  | (поставленных товаров, |  |  | товаров, оказанных услуг); |
|  |  | оказанных услуг), |  |  |  |
|  |  | документальном оформлении |  |  | разъяснение служащим: |
|  |  | расчетов с поставщиками |  |  | - обязанности незамедлительно |
|  |  | устанавливаются факты |  |  | сообщить представителю нанимателя о |
|  |  | несоответствия выполненных |  |  | склонении его к совершению |
|  |  | работ (поставленных товаров, |  |  | коррупционного правонарушения; |
|  |  | оказанных услуг) условиям |  |  | - ответственности за совершение |
|  |  | заключенных муниципальных |  |  | коррупционных правонарушений. |
|  |  | контрактов (договоров). В целях |  |  |  |
|  |  | подписания акта приемки |  |  |  |
|  |  | представителем исполнителя по |  |  |  |
|  |  | муниципальному контракту |  |  |  |
|  |  | (договору) за вознаграждение |  |  |  |
|  |  | предлагается не отражать в |  |  |  |



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | приемной документации |  |  |  |  |
|  |  | информацию о выявленных |  |  |  |  |
|  |  | нарушениях, не предъявлять |  |  |  |  |
|  |  | претензию о допущенном |  |  |  |  |
|  |  | нарушении. |  |  |  |  |
| 1.4. |  | В целях создания «преференций» | Директор ОУ | высокая | Нормативное регулирование порядка, |  |
|  |  | для какой-либо организации- |  |  | способа и сроков совершения действий |  |
|  |  | исполнителя представителем |  |  | служащим при осуществлении |  |
|  |  | организации за вознаграждение |  |  | коррупционно-опасной функции; |  |
|  |  | предлагается нарушить |  |  | привлечение к подготовке |  |
|  |  | предусмотренную законом |  |  |  |
|  |  |  | документации представителей иных |  |
|  |  | процедуру либо допустить |  |  |  |
|  |  |  | структурных подразделений органа |  |
|  |  | нарушения при оформлении |  |  |  |
|  |  |  | государственной власти (органа |  |
|  |  | документации на закупку у |  |  |  |
|  |  |  |  | местного самоуправления). |  |
|  |  | единственного поставщика |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | товаров, работ, услуг. |  |  |  |  |
| 1.5. |  | В целях заключения | Директор ОУ | высокая | Нормативное регулирование порядка, |  |
|  |  | муниципального контракта |  |  | способа и сроков совершения действий |  |
|  |  | (договора) с подрядной |  |  | служащим при осуществлении |  |
|  |  | организацией, не имеющей |  |  | коррупционно-опасной функции; |  |
|  |  | специального разрешения на |  |  | привлечение к подготовке |  |
|  |  | проведение определенного вида |  |  |  |
|  |  |  | документации представителей иных |  |
|  |  | работ, представителем |  |  |  |
|  |  |  | структурных подразделений органа |  |
|  |  | организации за вознаграждение |  |  |  |
|  |  |  | государственной власти (органа |  |
|  |  | предлагается при разработке |  |  |  |
|  |  |  |  | местного самоуправления). |  |
|  |  | технической документации либо |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | проекта муниципального |  |  |  |  |
|  |  | контракта. (договора) не |  |  |  |  |
|  |  | отражать в условиях контракта |  |  |  |  |
|  |  | (договора) требование к |  |  |  |  |
|  |  | исполнителю о наличии |  |  |  |  |
|  |  | специального разрешения на |  |  |  |  |
|  |  | выполнение определенного вида |  |  |  |  |
|  |  | работ. |  |  |  |  |
| 1.6. |  | При ведении претензионной | Директор ОУ | высокая | Нормативное регулирование порядка и |  |
|  |  | работы служащему предлагается |  |  | сроков совершения действий служащим |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

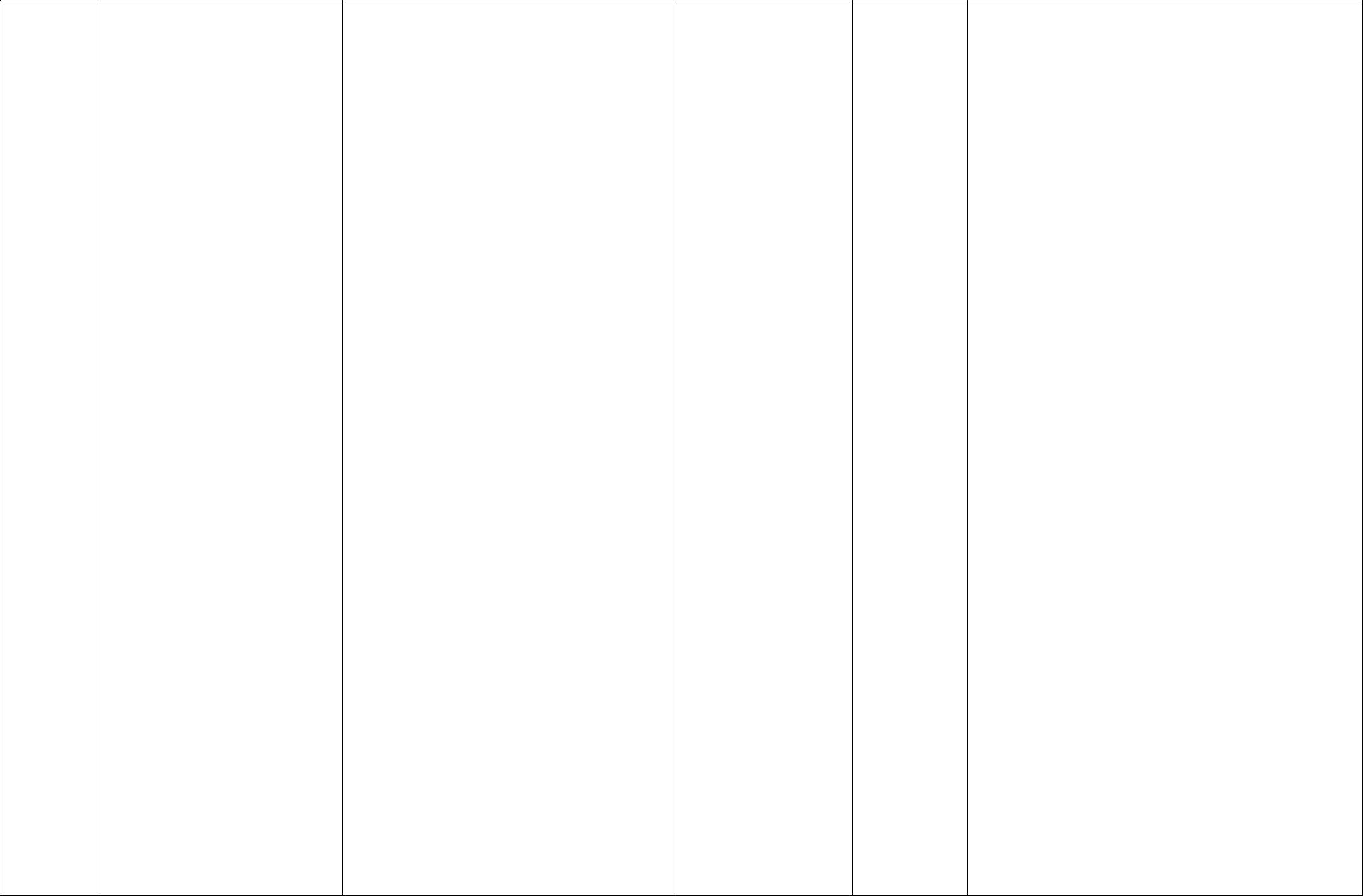
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | за вознаграждение |  |  | при осуществлении коррупционно- |  |
|  |  |  | способствовать не предъявлению |  |  | опасной функции; |  |
|  |  |  | претензии либо составить |  |  |  |  |
|  |  |  | претензию, предусматривающую |  |  |  |  |
|  |  |  | возможность уклонения от |  |  |  |  |
|  |  |  | ответственности за допущенные |  |  |  |  |
|  |  |  | нарушения муниципального |  |  |  |  |
|  |  |  | контракта (договора). |  |  |  |  |
|  | 1.7. |  | Предоставление неполной или | Директор ОУ | высокая | Нормативное регулирование порядка и |  |
|  |  |  | некорректной информации о |  |  | сроков совершения действий служащим |  |
|  |  |  | закупке, подмена разъяснений |  |  | при осуществлении коррупционно- |  |
|  |  |  | ссылками на документацию о |  |  | опасной функции. |  |
|  |  |  | закупке. |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Контрактный |  |  |  |
|  |  |  |  | управляющий |  |  |  |
|  |  |  |  | ОУ |  |  |  |
|  |  |  | Прямые контакты и переговоры с | Директор ОУ | высокая | Нормативное регулирование порядка и |  |
|  |  |  | потенциальным участником |  |  | сроков совершения действий служащим |  |
|  |  |  | закупки. |  |  | при осуществлении коррупционно- |  |
|  |  |  | Дискриминационные изменения |  |  | опасной функции; |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | документации. |  |  | оборудование мест взаимодействия |  |
|  |  |  |  |  | служащих и представителей участников |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | торгов средствами аудио- видео-записи. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | **Оказание** | Установление необоснованных | Директор ОУ | средняя | Нормативное регулирование порядка |  |
|  |  | **муниципальных услуг** | преимуществ при оказании |  |  | оказания государственной |  |
|  |  |  | государственной | Заместитель |  | (муниципальной) услуги; |  |
|  |  | «Зачисление в | (муниципальной) услуги. | директора ОУ |  | размещение на официальном сайте |  |
|  |  | образовательное |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | органа государственной власти (органа |  |
|  |  | учреждение» |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | местного самоуправления) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | «Предоставлениеинфор |  |  |  | Административного регламента |  |
|  |  |  |  |  | предоставления государственной |  |
|  |  | мации о текущей |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (муниципальной) услуги; |  |
|  |  | успеваемости |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | учащегося в |  |  |  | совершенствование механизма отбора |  |
|  |  | образовательном |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | служащих для включения в состав |  |
|  |  |  |  |  |  |  |



учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости»

«Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы» «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена» «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях, расположенных на территории Угличского района, программ дошкольного, начального общего,

комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;



осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной)услуги;

разъяснение служащим:

* обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
* мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | основного общего, |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образования, а также |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | дополнительных |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | программ» |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | «Предоставление |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | информации об |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | программах и учебных |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | планах, рабочих |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | программах учебных |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | курсов, предметах, |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | дисциплинах |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (модулях), годовых |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | календарных учебных |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | графиках» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  | Незаконное оказание либо отказ | Директор ОУ | средняя | Введение |  | или | расширение | |
|  |  | в оказании государственной |  |  | процессуальных | | форм | взаимодействия | |
|  |  | (муниципальной) услуги. | Заместитель |  | граждан (организаций) и должностных | | | | |
|  |  |  | директора ОУ |  | лиц, | например, | | использование | |
|  |  |  |  |  | информационных технологий в качестве | | | | |
|  |  |  |  |  | приоритетного | | направления | | для |
|  |  |  |  |  | осуществления служебной деятельности | | | | |
|  |  |  |  |  | («одно окно», системы электронного | | | | |
|  |  |  |  |  | обмена информацией). | | |  |  |
| 2.2. |  | Требование от граждан | Директор ОУ | средняя | Оптимизация перечня документов | | | |  |
|  |  | (юридических лиц) информации |  |  | (материалов, информации), которые | | | |  |
|  |  | и документов, предоставление | Заместитель |  | граждане (юридические лица) обязаны | | | | |
|  |  | которых не предусмотрено | директора ОУ |  | предоставить для реализации права. | | | |  |
|  |  | административным регламентом |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | оказания услуги. |  |  |  |  |  |  |  |

